



Supporting Alliance for African Mobility

Manuel pour le département international

«**COMMENT DEVENIR UN LEADER SAAM**»

Bilbao 2023



THE AFRICA-EU PARTNERSHIP
LE PARTENARIAT AFRIQUE-UE



INDICE

Appels et financements - Programme Erasmus+	1
Département International	4
Comment obtenir un financement de l'UE	6
Processus administratifs	9
Gestion de projet	11
La mise en réseau	12
Mobilités d'apprentissage	15

Appels et financements - Programme Erasmus+

Le programme Erasmus+ soutient l'éducation, la formation, la jeunesse et le sport, en mettant fortement l'accent sur **l'inclusion sociale, la transition verte et numérique** et en **promouvant la participation des jeunes** à la vie démocratique.

Erasmus+ offre des opportunités de mobilité et de coopération dans :

- L'enseignement supérieur
- Enseignement et formation professionnels
- Éducation scolaire (Y compris l'éducation et l'accueil de la petite enfance)
- Éducation des adultes
- Jeunesse
- sport



[Factsheet Erasmus+ 2021-2027](#)



[Guide Erasmus+ 2021-2027](#)

Opportunités Erasmus+ disponibles pour l'Afrique

L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

- Capacity Building pour l'enseignement supérieur
- Activités Jean Monnet

JEUNESSE

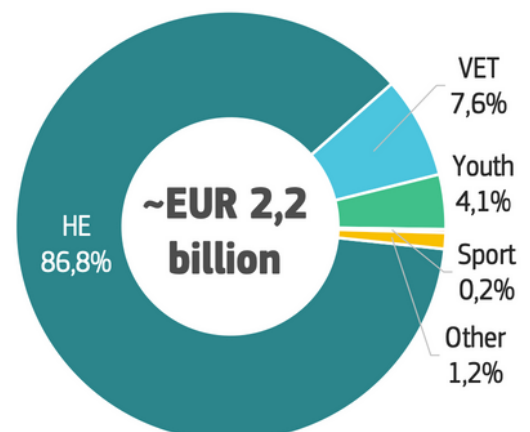
- Échange virtuel

ENSEIGNEMENT ET FORMATION PROFESSIONNELS

- Capacity Building dans l'EFP
- CoVE



Budget des actions internationales 2021-2027



Erasmus en quelques mots

Met fortement l'accent sur l'**inclusion sociale**, les **transitions verte et numérique**, ainsi que sur la **promotion de la participation des jeunes** à la vie démocratique

Offre un programme pour tous : plus inclusif pour les **personnes ayant moins d'opportunités** et plus accessible pour les **petites organisations**

Investit dans des domaines d'études d'avenir tels que le **changement climatique**, les **compétences numériques**, les **énergies propres**, l'**intelligence artificielle**, les **sciences de la santé**, etc.

Fournit une **coopération, un renforcement des capacités, des échanges, un réseautage et un soutien politique** aux organisations et aux réformes dans les domaines de l'éducation, de la formation, de la jeunesse et du sport.

Élargit les opportunités de **mobilité** et de **coopération** au-delà de l'Europe

Renforcement des capacités en matière d'enseignement et de formation professionnels (EFP)

L'objectif est de soutenir la **pertinence, l'accessibilité et la réactivité** des institutions et systèmes d'EFP à travers des projets de coopération internationale basés sur des partenariats multilatéraux.


 Pays de l'UE en tant que candidats

 Les pays tiers comme partenaires



Informations sur l'action CB

 Créer et développer **des réseaux et des échanges de bonnes pratiques** entre prestataires d'EFP

 **Créer des mécanismes pour impliquer le secteur privé** (conception de programmes, expérience professionnelle, etc.)

 Développer et transférer des **approches pédagogiques, des matériels et des méthodes d'enseignement et de formation**

 Développer et mettre en œuvre des **activités d'échange international (virtuel) pour le personnel**



DATE LIMITE
En février



RÉSULTATS
En août



SIGNE DE G.A.
En novembre

Centres d'excellence professionnelle (CoVE)

CoVE vise à réformer le secteur de l'EFP pour des **compétences de haute qualité**, conduisant à des **emplois de qualité** et à des opportunités tout au long de la vie dans une économie innovante, inclusive et durable.

 Pays de l'UE en tant que candidats

 Les pays tiers comme partenaires



[Informations sur l'action CoVE](#)



Au niveau national, impliquant les acteurs locaux créant un écosystème de compétences pour l'innovation locale, le développement régional et l'inclusion sociale, tout en travaillant au sein d'un réseau de collaboration international.



Au niveau international, regroupant les CoVE qui partagent un intérêt commun dans :

- secteurs spécifiques
- des approches innovantes pour relever les défis économiques et sociétaux
- des approches innovantes pour accroître la portée, la qualité et l'efficacité des CoVE existants

Échange virtuel dans l'enseignement supérieur et la jeunesse

Activités interpersonnelles en ligne qui favorisent le **dialogue interculturel** et le **développement des compétences générales**. Ils permettent à chaque jeune d'accéder à une éducation internationale et interculturelle de haute qualité (formelle et non formelle) sans mobilité physique.

 Pays de l'UE en tant que candidats

 Les pays tiers comme partenaires



[Informations sur l'action Exchange virtuel](#)



Encourager le **dialogue interculturel** avec les pays tiers



Améliorer la **pensée critique** et la **compréhension des médias**



Favoriser le développement des compétences digitales et soft skills



Promouvoir la **citoyenneté** et les **valeurs communes** de liberté, de tolérance et de non-discrimination

Accédez à tous les documents sur le sujet ici



Département International

Avoir une **stratégie d'internationalisation** claire et bien ancrée soutiendra et orientera les activités internationales et aura finalement un **impact** et une **valeur ajoutée** pour l'ensemble de l'organisation, ses étudiants, ses employés, la région environnante et le monde du travail.



La planification stratégique des activités internationales aidera le personnel et les étudiants à comprendre comment la coopération internationale est liée aux activités principales et au développement de leurs établissements.



La planification stratégique orientera les activités internationales et les rendra plus systématiques, ce qui facilitera leur gestion et aidera le personnel dans son travail pratique.



La planification garantira qu'il y a suffisamment de ressources pour mener à bien les activités internationales dans la pratique, que la coopération internationale est conforme aux stratégies globales de l'organisation et que tous les membres du personnel sont conscients de ces objectifs et activités internationaux.

Éléments de la planification stratégique de l'internationalisation

Une stratégie repose généralement sur les éléments suivants :

- une analyse de l'environnement opérationnel et de ses tendances de développement
- sa mission (pourquoi il existe)
- ses compétences principales
- ses valeurs

Ensuite, une organisation décidera de :

- 1- sa vision du futur (quelle différence il veut faire dans le monde)
- 2- ses objectifs stratégiques (c'est-à-dire comment réaliser la vision)
- 3- quelles mesures pratiques doivent être prises pour atteindre les objectifs (c'est-à-dire un plan d'action) :

- À long terme
- Annuellement



« Le parcours stratégique » en huit étapes :

- 1 **Cartographiez vos activités d'internationalisation existantes**, vos projets et vos éventuels documents stratégiques à ce jour.



Tracer une chronologie des développements réalisés jusqu'à présent, ainsi que les principales étapes

- 2 **Analyser l'environnement opérationnel** et les stratégies plus larges



Faire un tableau des stratégies et documents institutionnels, régionaux, nationaux, sectoriels guidant votre travail

- 3 **Comprendre les compétences clés** présentes dans votre organisation



Réaliser une petite enquête auprès du personnel et de son expérience et compétences internationales

- 4 **Examinez la mission et les valeurs** de votre organisation du point de vue de l'internationalisation

- 5 **Formuler la vision** de votre stratégie d'internationalisation avec tous les acteurs et parties prenantes, en tenant compte des activités existantes, de l'environnement opérationnel, de la mission et des valeurs, ainsi que des compétences de base



Organisez un petit atelier avec des collègues afin de discuter de votre situation actuelle et de celle que vous aimeriez être dans 5 ou 10 ans avec votre internationalisation.

- 6 **Fixez les objectifs stratégiques** à l'appui de votre vision des activités internationales de manière à ce que les étudiants, le personnel et l'environnement de travail puissent s'y identifier.

- 7 **Décider d'un plan d'action** pour au moins la première année, y compris décider des rôles, diviser les tâches, budgétiser et définir des indicateurs pour les objectifs stratégiques clés



Faites-le lors de réunions régulières avec vos collègues. Toutes les tâches ne doivent pas nécessairement être prêtes immédiatement

- 8 **Communiquer à la fois le processus stratégique et les décisions stratégiques à tous les acteurs et parties prenantes** tout au long du processus pour un engagement maximum

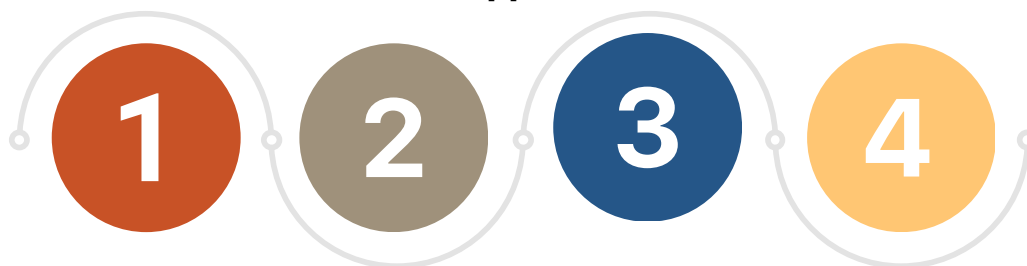
Accédez à tous les documents sur le sujet ici



Comment obtenir un financement de l'UE

Trouver un appel ou un sujet approprié

Inscrivez-vous au portail des financements et des appels d'offres de l'UE



Trouvez vos partenaires

Rédigez votre candidature

1 Trouver un appel d'offre ou un sujet approprié

Les appels à propositions de l'UE sont des opportunités de financement permettant aux individus, aux organisations et aux gouvernements de mettre en œuvre des projets qui correspondent aux priorités de l'UE.

Priorités horizontales 2021-27



Inclusion et diversité



Environnement et durabilité



Dimension numérique



Valeurs communes, engagement civique et participation

Priorités spécifiques dans

École



FP



L'enseignement supérieur



Éducation des adultes



Jeunesse



Sport



2

Trouvez vos partenaires et construisez votre Consortium

De nombreux appels d'offres de l'UE exigent que le candidat forme un consortium, qui est un groupe d'organisations travaillant ensemble sur un projet, possédant une grande expertise et une grande pertinence par rapport aux objectifs du projet.



Lisez l'appel et identifiez à travers les critères d'éligibilité le type et le nombre de partenaires nécessaires ainsi que les pays éligibles.



Énumérez les choses que vous et vos principaux partenaires pourriez/voulez faire



Recherchez les partenaires dans **votre réseau** et/ou lors **d'événements de réseautage** ainsi que sur la **plateforme de Funding and Tenders**, sur la plateforme de résultats Erasmus+ et/ou sur le Web.



Considérez le **nombre de pays**, vérifiez la **subvention maximale** et réfléchissez au nombre de partenaires qu'elle autorise.



Estimer la part maximale des subventions par pays/partenaire et la communiquer

Rechercher des partenaires via le portail de **Funding and Tenders de l'UE**

3

Inscrivez-vous à la plateforme de financement et d'appels d'offres de l'UE

Que vous soyez un candidat unique, un chef de file d'un consortium ou un partenaire d'un consortium, vous devez enregistrer votre organisation sur le portail de **Funding and Tenders** de l'UE. Ce faisant, vous recevrez un **code d'identification du participant (PIC)** dont vous aurez besoin lors du processus de candidature.



Accédez au portail **Funding and Tenders** et inscrivez-vous en cliquant sur le bouton S'INSCRIRE.



Lisez et acceptez les termes et conditions et cliquez sur « **Continuer** »



Remplissez les informations demandées et suivez les instructions



Remplissez les informations et suivez les instructions



Connectez-vous et accédez à « Mon organisation »



Enregistrez votre PIC

Suivez les étapes à travers ce **document**.

4

Rédigez votre candidature



Résumé exécutif

Expliquez brièvement ce qui va arriver



Expliquer le contexte du projet

Présentez votre problème en détail



Présenter une solution

Décrire comment vous parviendrez à une solution



Définir les livrables et les objectifs

Identifiez les articles que vous livrerez



Répertorier les ressources requises

Calculez le budget de votre projet



Exposer la conclusion

Reformulez votre cas en toute confiance

Conception du projet

ANALYSE DES BESOINS

Définit les lacunes ou les problèmes et identifie les causes et les solutions.



Analyse de différentes visions



Analyse SWOT



DÉFINIR LES OBJECTIFS

Les objectifs de votre projet définiront quels sont vos dérivables



Objectifs généraux



Objectifs spécifiques

ÉTABLIR UN PLAN D'ACTION

Une liste de contrôle définitive des tâches et des ressources nécessaires pour mener à bien un projet ou atteindre un objectif

Activités

Budget

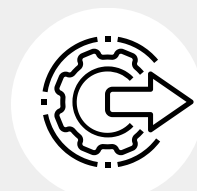
Évaluation

Répartition des rôles



DÉFINIR LES RÉSULTATS

Les résultats sont les résultats spécifiques produits par la réalisation des activités ou des processus du projet



Productions

menant à



Résultats

Accédez à tous les documents sur le sujet ici



Processus administratif

Phase de candidature

C'est ici que les établissements ou organisations soumettent des propositions de projets à l'agence nationale ou à l'agence exécutive Erasmus+ compétente.

Accord de subvention

Une fois sélectionnée, une convention de subvention est signée entre l'organisation candidate et l'Agence nationale ou l'Agence exécutive. Cet accord décrit les droits et responsabilités de chaque partie

Direction financière

Des dossiers financiers appropriés doivent être tenus, y compris les factures, les reçus et les rapports financiers.

Évaluation et assurance qualité

Un processus d'évaluation évalue l'impact et l'efficacité du projet. Cela peut impliquer des évaluateurs externes ou une auto-évaluation par l'équipe de projet.

Sélection de projets

L'Agence nationale ou l'Agence exécutive examine et sélectionne les projets sur la base de critères établis. Les candidats retenus reçoivent une subvention pour mettre en œuvre leur projet

La mise en œuvre du projet

Cette phase consiste à réaliser les activités planifiées décrites dans la proposition de projet. Il comprend des tâches telles que l'élaboration de programmes d'études, la formation, la recherche et la diffusion des résultats du projet.

Surveillance et rapports

L'avancement du projet est suivi tout au long de sa durée. Des rapports intermédiaires et finaux sont soumis, détaillant les activités, les résultats et les dépenses financières.

Apprenez à gérer le processus administratif sur la plateforme de financement et d'appels d'offres de l'UE [ici](#)

Documents officiels

1

Proposition de projet



Celui-ci décrit les objectifs, les activités, le budget et les résultats attendus du projet. Il est soumis lors de la phase de candidature.

2

Accord de subvention



Ce document juridique précise les conditions et les règles régissant le projet, y compris le budget et les exigences en matière de reporting.

3

Rapport intermédiaire et final



Ces documents donnent un aperçu de l'avancement du projet, des activités entreprises, des résultats obtenus et des dépenses financières.

4

Plan de diffusion et de communication



Celui-ci décrit la manière dont les résultats du projet seront partagés et communiqués à un public plus large.

5

Rapport d'assurance qualité et d'évaluation



Ces documents évaluent la qualité et l'efficacité du projet, mettant en évidence les domaines à améliorer

6

Résultats du projet



Ceux-ci peuvent inclure du matériel pédagogique, des publications et des résultats de recherche développés dans le cadre du projet.

Les exigences spécifiques en matière de documents peuvent varier en fonction du type et de la portée du projet Erasmus. Il est donc essentiel de se référer au guide du programme Erasmus+ et aux lignes directrices spécifiques fournies par l'agence nationale ou l'agence exécutive qui supervise le projet.

Accédez à tous les documents sur le sujet ici



Conseils de gestion de projet

Analyse des besoins

Comprendre le contexte



Se connaître et se rencontrer

Identifier un besoin



Se tenir au courant des défis régionaux et des stratégies continentales

Faire votre recherche



Lire des rapports pour suivre les tenants et les aboutissants du sujet

Recherche de partenaires

Piloter le processus



Soyez actif sur le **portail EACEA** et sur le réseau international



Participer à des événements/discussions (webinaires ETF, EAFA...)



Concentrez-vous sur l'expertise spécifique nécessaire à votre projet

Proposition de rédaction



Soyez conscient du contexte



Alignez vos stratégies



Fournir un questionnaire exhaustif



Maîtriser l'écoute active



Visites et rencontres sur place



Adopter une approche coopérative

Accédez à tous les documents sur le sujet ici



La mise en réseau

Réseau SAAM

Rapprocher les deux systèmes d'EFP pour les futurs projets de mobilité



Supporting Alliance for African Mobility

[Connectez-vous au réseau](#) >



EfVET – Forum européen de l'enseignement et de la formation techniques et professionnels

Améliorer l'offre d'EFP dans tous les membres grâce à une mise en réseau active de tous les acteurs clés.



< [Connectez-vous au réseau](#)

EVBB – Association Européenne des Instituts de Formation Professionnelle

Il rassemble des institutions et organisations de formation professionnelle de différents pays européens.



[Connectez-vous au réseau](#) >



ETF – Fondation européenne pour la formation

Aider les pays voisins de l'UE à réformer leurs systèmes d'éducation et de formation dans le cadre des politiques de relations extérieures de l'UE



< [Connectez-vous au réseau](#)

La mise en réseau

EVTA – Association européenne pour la formation professionnelle

EVTA est un réseau européen leader dans le domaine de l'enseignement et de la formation professionnels, représentant les prestataires d'EFP dans toute l'Europe.



[Connectez-vous au réseau](#) >



EaFA – Alliance européenne pour l'apprentissage

L'EaFA renforce l'apprentissage en Europe, en mettant l'accent sur la qualité et la disponibilité. Il plaide également pour une mobilité accrue des apprentis



< [Connectez-vous au réseau](#)



ALDA – Association Européenne pour la Démocratie Locale

Promouvoir une bonne gouvernance et la participation citoyenne au niveau local dans l'Union européenne, son voisinage et au-delà.



[Connectez-vous au réseau](#) >



YES Forum

Réseau européen d'organisations travaillant avec et pour les jeunes issus de milieux vulnérables



Empowering young people

< [Connectez-vous au réseau](#)



Mise en réseau au niveau local



EEAS gère divers domaines politiques dans les relations entre l'UE et le pays hôte, notamment la politique, l'économie, le commerce, les droits de l'homme et la société civile. Les délégations analysent les développements politiques et coordonnent les projets de développement, tout en jouant également un rôle essentiel dans l'amélioration de la visibilité et de la compréhension de l'UE grâce à la diplomatie publique.



Entretenir un contact régulier avec le **Délégation européenne dans votre propre pays**



Erasmus+

Points focaux nationaux Erasmus+ (ENFP) sont des représentants du secteur de l'éducation dans les pays d'Afrique, d'Asie-Pacifique, du Moyen-Orient et des Amériques. L'ENFP peut vous aider à découvrir comment vous ou votre organisation pouvez participer à Erasmus+.



Connectez-vous avec le point focal Erasmus de votre propre pays

Établir un réseau local avec d'autres centres d'EEP et parties prenantes



Accédez à tous les documents sur le sujet ici



Mobilités d'apprentissage

Sélection des étudiants



Effectuer un processus de sélection



Choisir un professeur accompagnateur



Envoyer la liste des participants avec les passeports



Préparer l'accord de partenariat et l'accord d'apprentissage

Préparation interculturelle



Sensibiliser à la citoyenneté européenne



Stimuler leur motivation à revenir pour agir comme multiplicateurs



Donner aux étudiants les moyens de répondre à leurs attentes et d'agir en tant qu'agents de changement



Favoriser l'autoréflexion sur ses propres objectifs et attentes



Préparez-les aux différents défis auxquels ils pourraient être confrontés

VISA



Générer les documents

IL, PA, LA, Vol, Parrainage, Assurance, Acc. lettre



Obtenez un rendez-vous VISA



Contact avec l'ambassade et la délégation de l'UE pour obtenir de l'aide



Examen des dossiers

Retrouvez ici les **Lignes directrices en matière de mobilité.**

Accédez à tous les documents sur le sujet ici



Être inspiré



Pour connaître les projets approuvés dans ce domaine, vous pouvez visiter la page Web du

Commission européenne 



Vous pouvez également vous renseigner auprès de la Délégation Européenne de votre pays sur les projets approuvés.

Délégation européenne 

Projets des membres du partenariat SAAM

SAAM : Supporting Alliance for African Mobility

Un projet pilote qui testera le développement d'un futur programme de mobilité dans le domaine de l'EFP, entre l'Afrique et l'Europe.



Supporting Alliance for African Mobility

Scannez pour voir la factsheet 



Smart Step : Upskilling African VET to Step forward Smart Entrepreneurship



Améliorer les programmes de formation proposés dans les écoles d'enseignement et de formation professionnels (EFP) au Ghana et au Cameroun.

Scannez pour voir la factsheet 



Green VET Africa

Création d'un programme de renforcement des capacités de gestion des déchets verts au Nigeria et au Ghana.



Scannez pour voir la factsheet 



Compétences Eco-EFP



Améliorer les environnements propices pour les acteurs clés de l'EFP privés et publics au Ghana et au Sénégal

Scannez pour voir la factsheet 





Supporting Alliance for African Mobility

Thank you!



Merci!

Good luck!



Bonne chance!



THE AFRICA-EU PARTNERSHIP
LE PARTENARIAT AFRIQUE-UE

